

Istruzioni Dopo la Mobilità Erasmus Studio 2022/23

Sommario

Letter of Departure – Lettera di fine attività	1
Rapporto Narrativo – EU Survey	1
Transcript of Records	2
Riconoscimento esami	2

Letter of Departure – Lettera di fine attività

La Letter of Departure attesta la fine delle tue attività presso l'istituto estero.

1. Utilizza il modello di Letter of Departure pubblicato alla pagina https://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_studio.html&cod=2022
Oppure puoi utilizzare un documento fornito dalla sede estera.
2. Fai firmare, datare e timbrare la Letter of Departure alla sede estera.
3. Entro 15 giorni dopo la fine della tua mobilità, allega la Letter of Departure compilata e firmata nella tua area riservata in esse3:
all'interno del bando Erasmus+ Studio 2022/2023:
 - clicca su "inserisci un nuovo allegato"
 - seleziona "Letter of Departure – Lettera fine attività"
 - clicca su "sfoglia" per cercare il tuo allegato
 - clicca su allega
4. Se il documento è presente nella tua area riservata significa che è stato correttamente inserito.
Non preoccuparti di chiedere conferma di ricezione all'ufficio.
5. Non appena possibile l'ufficio approverà la tua Letter of Departure.
Riceverai una mail automatica di notifica dal sistema.
6. Se non riesci a caricare l'allegato scrivi a outgoing.students@amm.units.it

Rapporto Narrativo – EU Survey

Alla fine del tuo periodo di mobilità dovrai compilare il "Rapporto Narrativo" (EU Survey), che ti sarà inviato con una mail automatica al tuo indirizzo di posta istituzionale.

Dovrai compilare l'EU Survey entro 30 giorni dalla ricezione della mail.

La compilazione dell'EU Survey è obbligatoria.

In caso di inadempienza potrai essere tenuto ad un rimborso parziale della borsa secondo quanto previsto dall'accordo finanziario.

Transcript of Records

L'Ateneo estero, concluso il tuo periodo di mobilità, ti rilascerà, appena possibile, il Transcript of Records (TOR) o altra attestazione finale firmata e timbrata, in cui saranno elencate tutte le attività che hai svolto. Dovrai inviare il TOR, non appena disponibile, all'indirizzo outgoing.students@amm.units.it. Nel caso in cui l'Ateneo estero inviasse il TOR direttamente al Servizio Mobilità Internazionale, l'ufficio provvederà a farti avere una copia a conferma della correttezza del documento.

Attenzione: In assenza di tutta la documentazione di cui sopra non sarà possibile procedere con il riconoscimento gli esami.

Riconoscimento esami

Dopo la consegna del Tor riceverai istruzioni su come indicare le corrispondenze tra gli esami esteri e quelli da riconoscere in Italia.

NB: Potranno essere riconosciuti soltanto gli esami presenti nel Learning Agreement.

Gli esami italiani da riconoscere devono essere presenti sia nel Learning Agreement sia nel piano di studi italiano, come da indicazioni.

L'ufficio mobilità, ricevuta tutta la documentazione, procederà ai necessari controlli.

Al termine delle verifiche previste, l'ufficio mobilità provvederà a inoltrare la tua pratica agli uffici competenti per l'avvio delle procedure di riconoscimento.